



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS Nº 760/2021 e 773/2021
PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE ÁGUIA BRANCA - ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº. 17.442.896/0001-61, através da Comissão de Seleção instituída pela Portaria nº 18.162/2021, de 06 de abril de 2021, considerando o disposto na Lei nº. 13.019/2014 e alterações posteriores, torna público, que através deste, realizará **CHAMADA PÚBLICA**, visando a seleção de Entidades, sem fins lucrativos, na área da assistência social, para firmar parceria por meio de **TERMO DE FOMENTO**, nos termos e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Todas as informações sobre o presente Chamamento Público, assim como o respectivo edital poderão ser obtidos na Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS, localizada na Rua São José, nº 217, Centro – Águia Branca - ES, no horário de 07h00min às 11h00min e de 12h30min às 15h00min, de segunda a sexta-feira, ou pelo e-mail assistenciasocialab@hotmail.com ou pelo site www.prefeituradeaguiabranca.es.gov.br.

1. EMBASAMENTO LEGAL

1.1. O procedimento de seleção reger-se-á pela Lei Federal Nº 13.019/14, alterada pela Lei Federal nº 13.204/15 e em observância as normas relativas ao Fundo Municipal de Assistência Social, e pelas demais normativas aplicáveis, além das condições previstas neste Edital.

2. OBJETO:

Formalização de Parceria, através de Termo de Fomento, com Organizações da Sociedade Civil (OSC), sediada ou com representação atuante e reconhecida na área sócio assistencial, no âmbito do município de Águia Branca – ES, para execução de atividades em regime de mútua cooperação com a Administração Pública, as quais poderão apresentar Planos de Trabalho durante os exercícios de 2021 e 2022, que tenha por **objetos**:

2.1 OBJETO 01 - A execução de Serviço Complementar ao Programa Criança Feliz, com duração de 06 meses, podendo ser prorrogado de acordo com a legislação vigente.

O valor fixado para esta prestação de serviço foi definido de acordo com a disponibilidade financeira do Município de Águia Branca-ES, bem como, baseado no PPA - Plano Plurianual e LOA - Lei Orçamentária Anual de 2021, como segue:

ITEM	ÁREA	VALOR MÁXIMO (R\$)
01	ASSISTÊNCIA SOCIAL – PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	53.408,33



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

2.1.1 O quadro de recursos humanos para execução do objeto deverá ser composto por:

FUNÇÃO	ESCOLARIDADE MÍNIMA/ REQUISITOS NECESSÁRIOS	CARGA HORÁRIA	QUANT.	VALOR MENSAL A SER PAGO
Coordenador do Programa	Curso Superior ou cursando, em qualquer Área	30 horas	01	R\$ 2.150,00
Visitador	Ensino Médio Completo	40 horas	03	R\$ 3.300,00

2.1.2 Público alvo:

Serão atendidas crianças e gestantes de famílias em situação de vulnerabilidade social, que atendem os critérios de participação de programas de transferência de renda e benefícios assistenciais, residentes no município de Águia Branca/ES.

2.1.3 Objetivos

A) Objetivo geral

Desenvolver o Programa Criança Feliz Primeira Infância no SUAS no município de Águia Branca/ES, através de ações de visitação e orientação à crianças de 0 à 06 anos e gestantes, segundo as orientações e critérios de participação do programa.

B) Objetivos específicos

- a) Elaborar materiais complementares para além dos disponibilizados pelo Estado, que incluam especificidades da realidade em âmbito municipal, observado os princípios das ações do Programa;
- b) Participar e realizar ações de mobilização, educação permanente, capacitação e apoio técnico sobre o Programa e as metodologias empregadas para os municípios que aderiram;
- c) Articular ações intersetoriais com as diversas políticas públicas, em especial de educação, saúde, direitos humanos, cultura, dentre outras; com o Sistema de Justiça e Garantia de Direitos e conselhos de política setoriais e de direitos.

2.2 OBJETO 2: Execução de Serviço Complementar ao Programa Acolhimento (CASA DE PASSAGEM) com duração de 06 meses, podendo ser prorrogado de acordo com a Legislação vigente

O valor fixado para esta prestação de serviço foi definido de acordo com a disponibilidade financeira do Município de Águia Branca-ES, bem como, baseado no PPA - Plano Plurianual e LOA - Lei Orçamentária Anual de 2021, como segue:

ITEM	ÁREA	VALOR MÁXIMO (R\$)
02	ASSISTÊNCIA SOCIAL – CASA DE PASSAGEM	141.316,61

2.1.1 O quadro de recursos humanos para execução do objeto deverá ser composto por:



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

FUNÇÃO	ESCOLARIDADE MÍNIMA/ REQUISITOS NECESSÁRIOS	CARGA HORÁRIA	QUANTI DADE	VALOR MENSAL A SER PAGO
Diretor	Curso Superior	30 horas	01	R\$ 3.000,00
Supervisor	Curso Superior	30 horas	01	R\$ 2.600,00
Assistente Social	Curso Superior em Serviço Social Registro no Conselho de Classe	30 horas	01	R\$ 2.600,00
Psicólogo	Curso Superior em Psicologia Registro no Conselho de Classe	30 horas	01	R\$ 2.600,00
Orientador Social	Ensino Médio completo com experiência comprovada em Projetos Sociais	40 horas	01	R\$ 1.300,00
Cuidador Social	Nível Médio	40 horas	03	R\$ 3.300,00
Auxiliar de Serviços Gerais	Alfabetizado	40 horas	02	R\$ 2.200,00
Motorista	Ensino Médio	40 horas	01	R\$ 1.100,00

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNITÁRIO	TOTAL
VALE ALIMENTAÇÃO	48	100,00	4.800,00
DIÁRIAS	50	50,00	2.500,00

2.2.2 Público alvo:

Serão atendidos os menores incluídos no serviço que oferece acolhimento provisório para crianças e adolescentes afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva de abrigo e suas famílias, residentes no município de Águia Branca/ES.

2.2.3 Objetivos

A) Objetivo geral

Acompanhamento e desenvolvimento de ações diversas, de acordo com o preconizado na legislação vigente, aos menores incluídos no serviço que oferece acolhimento provisório para crianças e adolescentes que tenham seus direitos violados e afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva de abrigo, no município de Águia Branca/ES, por meio da Casa de Passagem "Ari de Souza Monteiro", de acordo com a Lei 656/2004.

B) Objetivos específicos



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

- a) Oferecer abrigo seguro a crianças e adolescentes em situação de risco que tenham sido vitimizadas;
- b) Possibilitar às crianças e adolescentes vitimizados o resgate de sua cidadania e convívio social;
- c) Apoiar as crianças e adolescentes no desenvolvimento de atividades que possam contribuir para sua auto-estima e melhoria psicossocial;
- d) Desenvolver atividades personalizadas para cada criança de acordo com a sua história de vida e faixa etária;
- e) Proporcionar a estas crianças e adolescentes, meios suficientes e capazes para manutenção dos laços familiares, bem como da sua reintegração familiar;

2.3 Plano de Trabalho:

2.3.1 – Todos os Planos de Trabalho deverão ser apresentados com a distribuição dos cargos, diárias e vale alimentação, de acordo com o contido nas planilhas disponibilizadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

2.3.2 - Todos os serviços ou atividades a serem desenvolvidas deverão constar no Plano de Trabalho de acordo com o art. 22 da Lei Federal nº. 13.019/2014, sendo:

- I - Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas;
- II - Descrição de metas a serem atingidas e de atividades ou projetos a serem executados;
- III - Previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria;
- IV - Forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas;
- V - Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;
- VI - Descrição da metodologia a ser adotada na execução do projeto;

A Administração Municipal reserva-se no direito de não autorizar o valor solicitado pela OSC tendo em vista a tipificação do objeto do Plano de Trabalho, sendo vedados valores acima do máximo permitido.

2.4 Trabalho em Rede:

A conveniada executora do objeto deste Edital deverá desenvolver, juntamente com o pessoal indicado pela SEMAS, a articulação com a rede de proteção social do território, na perspectiva da intersetorialidade, visando o fortalecimento familiar e a sustentabilidade das ações desenvolvidas, de forma a superar as condições de vulnerabilidades.

2.5 Estrutura Física, Recursos Materiais e Materiais Sócioeducativos:



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

A realização dos serviços contratados acontecerá em estrutura física compatível com objeto do projeto, disponibilizada no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS Rosani Cunha ou em outro local disponibilizado pela SEMAS, conforme as especificações descritas abaixo:

A) DO AMBIENTE FÍSICO

- Sala(s) de atendimento individualizado;
- Sala(s) de atividades coletivas e comunitárias;
- Instalações sanitárias, com adequada iluminação, ventilação, conservação, privacidade, salubridade, limpeza; e
- Acessibilidade em todos seus ambientes de acordo com as normas da ABNT.

B) RECURSOS MATERIAIS

Todos os materiais permanentes e de consumo necessários ao desenvolvimento do serviço, tais como: mobiliário, computadores, entre outros, serão disponibilizados pela SEMAS.

C) MATERIAIS SOCIOEDUCATIVOS E BANCO DE DADOS

Todos os materiais socioeducativos (pedagógicos, culturais e esportivos) e banco de dados com informações sobre beneficiários dos Programas de Transferência de Renda (PBF e BPC) e Banco de dados dos serviços socioassistenciais, serão disponibilizados pela SEMAS.

D) RECURSOS HUMANOS

O Termo de Fomento será só para gerir Recursos Humanos. A Secretaria Municipal de Assistência Social terá a gestão das oficinas, visitas domiciliares, Relatórios., Pareceres, Fichário. Atestado, comunicação de férias, demissão, tudo feito pela OSC após receber informação oficial da Secretaria.

3. CONDIÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO:

3.1 Poderão participar do presente chamamento as organizações da sociedade civil que atendam aos requisitos previstos na Lei nº. 13.019/2014, especialmente o que prescreve o artigo 33 da referida lei, principalmente:

I - Propostas apresentadas exclusivamente por concorrentes sediados ou com representação atuante e reconhecida na área socioassistencial no âmbito do município de Águia Branca - ES;

II – Estar em dia como o Registro no Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Águia Branca – ES;

III - Que a Organização Civil possua no mínimo 05 (CINCO) anos de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUA BRANCA**

Secretaria Municipal de Assistência Social

Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.

CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

IV - Experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante;

V - Capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades previstas e o cumprimento das metas estabelecidas;

VI - Que esteja ciente de que a simples participação no chamamento público pressupõe seu conhecimento prévio e sua concordância com o atendimento das disposições deste edital e da Lei Federal nº. 13.019/2014;

VII - Que não tenha como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o Termo de Fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.

VIII- Demonstrar conhecimento técnico e capacidade de articulação com os serviços da rede sócio assistencial e políticas públicas setoriais no âmbito do território destinadas a crianças e adolescentes.

IX - Escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade.

X - Em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos desta Lei e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta;

4. DAS VEDAÇÕES

4.1 Estarão impedidos de se inscrever no presente Edital de Chamamento Público:

I - Não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;

II - Esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

III- Pessoas jurídicas com fins lucrativos.

IV- Pessoas jurídicas cujos dirigentes ou membros da diretoria possuam relações de parentesco com membros da Comissão Julgadora até o 2º grau.

V- Servidores da SEMAS ou pessoas que possuam parentesco com estes até o 2º grau, com exceção dos servidores que se encontram aposentados (inativos).

VI - Membros das Comissões.



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

VII - Pessoas jurídicas que esteja omissa no dever de prestar contas de parceria/convênio anteriormente celebrada;

VIII - Pessoa jurídica que tenha como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o Termo de Fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

4.2. Ficará impedida de celebrar o Termo de Fomento, objeto do presente edital, a organização da sociedade civil que enquadrar-se em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº. 13.019/2014.

5. CRONOGRAMA:

AÇÃO	DATA/PRAZO
Publicação do Edital no site da Prefeitura Municipal de Águia Branca / ES - www.prefeituradeaguiabranca.es.gov.br/	30/04/2021.
Divulgação do aviso de chamamento em outros meios de comunicação	30/04/2021 – DIO – ES e DIO-AMUNES.
Pedido de esclarecimento e impugnação deste Edital	30/04/2021 até 26/05/2021.
Análise e resposta aos pedidos de esclarecimento e impugnação deste Edital	ATÉ 31/05/2021
Envio das propostas pelas OSCs	ATÉ 01/06/2021 – 09:00 HORAS
Sessão Pública de abertura dos envelopes	01/06/2021 – 09:00 HORAS
Avaliação das propostas pela Comissão de Seleção*	01/06/2021
Divulgação do resultado preliminar*	01/06/2021
Interposição de recursos contra o resultado preliminar*	ATÉ 09/06/2021
Análise dos recursos pela Comissão de Seleção*	ATÉ 11/06/2021
Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver).*	16/06/2021

** Os prazos poderão ser alterados conforme a necessidade e o andamento do Chamamento Público.

6. DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

6.1. Os prazos e as condições para requerer IMPUGNAÇÃO deste Edital deverão ser protocolados os pedidos até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 5 (cinco) dias úteis. Qualquer cidadão/instituição interessada poderá impugnar este Edital de Chamamento Público, apresentando suas razões.



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

6.1.1. Será de competência da autoridade competente da Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS, a decisão acerca da(s) impugnação(ões) apresentada(s).

6.1.2. Acolhida a impugnação contra o presente Edital, será designada nova data para recebimento dos ENVELOPES Nº. 01 e Nº. 02, exceto quando a alteração não afetar substancialmente as condições previstas neste edital.

6.1.3. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos ou providências e de impugnar este Edital aquele que não o fizer dentro do prazo estabelecido no item 6.1.

6.1.4. A petição de impugnação deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:
a) Cópia devidamente autenticada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, ou CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica, devendo informar o e-mail e o telefone para contato;
b) Procuração (quando for o caso);
c) Atos Constitutivos, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada).

6.1.5. Não serão conhecidas as impugnações interpostas após os respectivos prazos legais, bem como as que forem enviadas por fax ou e-mail, devendo ser protocoladas no protocolo geral da Prefeitura Municipal de Águia Branca - ES, situada na Rua Vicente Pissinatti, 71 - Centro – Águia Branca – ES;

6.1.6. Eventuais impugnações ao Edital deverão ser dirigidas à Comissão de Seleção e protocoladas no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Águia Branca - ES, em dias úteis, no horário e endereço descritos no item 6.1.5.

7. DOCUMENTAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO:

7.1. Os interessados em participar do presente Chamamento Público deverão apresentar o ENVELOPE Nº. 01, devidamente lacrado, contendo a proposta nos moldes do plano de trabalho constante no Anexo XIV e o ENVELOPE Nº. 02 devidamente lacrado, contendo os documentos de habilitação constantes no item 8 deste edital, no prazo e local definidos no subitem 7.3.

7.2. Os envelopes deverão conter externamente a seguinte identificação:

À PREFEITURA DE ÁGUIA BRANCA/SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS
COMISSÃO DE SELEÇÃO
EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021, ITEM 2.1 / 2.2 (CONFORME A
DESCRIÇÃO DO OBJETO NO ITEM 2.1 - 1 / 2.2 - 2 DESTE INSTRUMENTO
CONVOCATÓRIO)
ENVELOPE Nº. 01 – PLANO DE TRABALHO
NOME DA INSTITUIÇÃO
CNPJ



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**

Secretaria Municipal de Assistência Social

Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.

CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

À PREFEITURA DE ÁGUIA BRANCA/SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS
COMISSÃO DE SELEÇÃO
EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021, ITEM 2.1 / 2.2 (CONFORME A DESCRIÇÃO DO OBJETO NO ITEM 2.1 - 1 / 2.2 - 2 DESTE DESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO)
ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
NOME DA INSTITUIÇÃO
CNPJ

7.3. O recebimento dos envelopes referentes ao Chamamento Público, contendo todos os documentos elencados no item 8 deste Edital, bem como o plano de trabalho, dar-se-á na Secretaria Municipal de Assistência Social de Águia Branca - ES, no endereço situado na Rua São José, nº 217, Centro – Águia Branca - ES, até o dia ___ de _____ às ___:00 horas, não sendo aceitos documentos enviados por meio de correspondência.

7.4. Os envelopes que forem entregues fora do prazo estabelecido no subitem 7,3 deste edital não serão objeto de análise, não sendo permitida a participação de interessados retardatários e em desacordo com o Edital.

8. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

8.1. Para promover a habilitação no procedimento, a OSC deverá apresentar os documentos relacionados abaixo, em original ou cópias autenticadas em cartório ou cópias autenticadas por servidor público desta municipalidade ou em publicação de órgão da imprensa na forma da lei:

I - Ofício do Representante da Entidade solicitando a celebração da parceria para execução do Plano de Trabalho, conforme modelo do Anexo I;

II - Cópia do Estatuto registrado e de eventuais alterações;

III - Normas de organização interna que prevejam expressamente:

a) objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social;

b) que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta;

c) escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade.

IV - Ata de eleição da diretoria em exercício;

V - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

VI - Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB de cada um deles, conforme modelo do Anexo II;

VII - Comprovação da Proponente como entidade de utilidade pública municipal e/ou entidade Beneficente de Assistência Social ou Certificado de Registro de entidade de fins filantrópicos ou registro no Conselho Municipal da Assistência Social ou Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

VIII- Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, ou outra equivalente na Forma da Lei, abrangendo as contribuições sociais;

IX - Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, ou outra equivalente na forma da Lei;

X - Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, ou outra equivalente na forma da Lei;

XI - Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

XII - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº. 5452, de 1º de maio de 1943 (CNDT);

XIII - Certidão contendo o nome do contador responsável pela entidade e respectiva cópia da certidão de regularidade do Conselho Regional de Contabilidade, conforme modelo do Anexo III;

XIV - Certidão contendo o nome de um gestor indicado pela entidade para ser o responsável pelo controle administrativo, financeiro e de execução da parceria, conforme modelo do Anexo IV;

XV - Declaração de capacidade administrativa, técnica e gerencial para execução ou manutenção das ações previstas no plano de trabalho, conforme modelo do Anexo V;

XVI - Declaração de que se for selecionado para assinatura do Termo de Fomento, providenciará a abertura de Conta Corrente específica, conforme modelo do Anexo VI;

XVII - Declaração de que os dirigentes da entidade não são agentes políticos, conforme modelo do Anexo VII;



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**

Secretaria Municipal de Assistência Social

Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.

CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

XVIII - Declaração que a entidade se compromete a atender a Lei Federal nº. 12.527/2011 e dar publicidade ao objeto pactuado, conforme modelo do Anexo VIII;
XIX - Declaração que a entidade não contratará parentes ou empresas, inclusive por afinidade, de dirigentes da proponente ou de membros do Poder Público concedente, conforme modelo do Anexo IX;

XX - Declaração informando a data de início das atividades da Entidade, conforme modelo do Anexo XI;

XXI - Declaração que a entidade se compromete em aplicar os recursos repassados de acordo com o art. 51 da Lei nº. 13.019/2014, bem como prestar contas na forma dos art.(s) 63 a 68 da mesma Lei, conforme modelo do Anexo XII;

XXII - Declaração de adimplência com o Poder Público Municipal, conforme modelo do Anexo X;

XXIII - Ficha Cadastro, conforme modelo do Anexo XIII;

XXIV - Relatório de atividades executadas no exercício anterior demonstrando a experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante;

XXV - Fornecer e manter, obrigatoriamente, disponível endereço eletrônico (e-mail) para notificação de decisões proferidas no procedimento, que terão validade para ciência inequívoca, produzindo efeitos para contagem de prazos, através de DECLARAÇÃO, conforme modelo abaixo:

MODELO DE DECLARAÇÃO
CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021
A instituição/entidade, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Senhor(a)portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA seu endereço eletrônico (e-mail), para notificar e receber decisões proferidas no procedimento, que terá validade para ciência inequívoca, produzindo efeitos para contagem de prazos.
Local e data
.....
(Representante legal)

9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

9.1. A Administração Municipal constituirá uma Comissão de Seleção (já mencionada no preâmbulo deste Edital) que analisará os documentos apresentados pelas



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

organizações da sociedade civil e apreciará todos os Planos de Trabalhos propostos. Se necessário solicitará informações adicionais, realizará visitas técnicas, estabelecendo prazo para que as organizações se manifestem por escrito quanto ao solicitado, a fim de selecionar as entidades que atendam aos requisitos previstos neste edital e na Lei Federal nº. 13.019/2014.

9.2. O Plano de Trabalho também será analisado por um Gestor nomeado pelo Poder Público Municipal, que emitirão parecer quanto à execução e viabilidade do objeto.

9.3. A Comissão de Seleção utilizará os critérios citados na tabela abaixo para classificação dos planos de trabalho, bem como, dará devolutiva à entidade proponente da avaliação realizada e pontuação obtida.

9.4. Serão adotados os seguintes critérios de desempate:

I - Projeto com maior número de pessoas a serem atendidas;

II - Entidade com mais tempo de constituição;

III - Sorteio.

PONTUAÇÃO	PESO	PLENAMENTE SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
		2	1	0
1. Viabilidade dos objetivos e Metas	1			
2. Consonância com os objetivos propostos	1			
3. Metodologia e estratégia de Ação	2			
4. Viabilidade de execução	2			
6. Experiência da entidade no serviço	2			
7. Sustentabilidade da entidade	2			
8. Adequação aos critérios estabelecidos no plano de trabalho	2			
09. Proporciona a garantia de exercício dos direitos sociais básicos	2			
10. Oferta de oportunidade de participação das famílias	2			
11. Participação da OSC em Conselhos Municipais	1			

*** DESCRIÇÃO DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS PROJETOS:**

1. Viabilidade dos Objetivos e Metas:



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

Se os objetivos específicos são viáveis e exeqüíveis. Se as metas estão de acordo com o solicitado pelo Chamamento. Peso: 1.

2. Consonância com objetivos propostos: Se os objetivos estão de acordo com o previsto pela legislação (Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais). Peso: 1.

3. Metodologia e Estratégia de Ação: Se o projeto demonstra clareza na forma como vai se desenvolver; deve descrever o caminho escolhido, os métodos, técnicas e estratégias pensadas para cada objetivo proposto. Peso: 2.

4. Viabilidade de Execução: Se o projeto demonstra proximidade com realidade do território; se há coerência metodológica que viabilize a execução do Projeto. Peso: 2.

5. Coerência no Plano de Aplicação de Recursos: Se há compatibilidade na aplicação dos recursos com a proposta de trabalho. Peso: 2.

6. Experiência da Entidade no Serviço e no Município: Se a proposta traz conhecimento sobre realidade da comunidade ou do público-alvo; e se demonstra experiência com o serviço proposto. Peso: 2.

7. Sustentabilidade da Entidade: Se a Entidade possui outras fontes de recurso e/ou apoio institucional. Peso: 2.

8. Adequação aos critérios estabelecidos no Plano de Trabalho: Clareza e objetividade na apresentação do Plano de Trabalho. Peso: 2.

9. Viabiliza a garantia de exercício dos direitos sociais básicos: Prevê ações que garantam o acesso a direitos sociais básicos (saúde, educação, habitação, alimentação, entre outros).Peso:2.

10. Oferta de oportunidades de participação das famílias: Participação das famílias no projeto com oferta de atividades que favoreçam a informação, a orientação e o apoio às famílias.Peso:2.

11. Participação da OSC em Conselhos Municipais: A organização participa e se articula com a rede de controle social e garantia de direitos Peso: 1.

9.5. Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou cópias autenticadas por servidor público desta municipalidade ou em publicação de órgão da imprensa na forma da lei.

9.6. Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de validade, quando for o caso. Se a validade não constar de algum documento, será considerado válido por um período de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua emissão.



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

9.7. Poderão ser apresentadas certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

9.8. As instituições participantes que deixarem de apresentar os documentos exigidos no item 5 ou apresentarem os documentos vencidos e/ou em desconformidade com as exigências deste edital, serão inabilitadas.

9.9. Após avaliação e julgamento dos documentos constantes no ENVELOPE Nº. 02, a Comissão de Seleção registrará a sua deliberação acerca da habilitação ou inabilitação das instituições interessadas em cada categoria.

9.10. Após a divulgação da relação das instituições habilitadas, a Comissão de Seleção abrirá prazo para recurso administrativo, na forma do disposto no item 9 deste Edital.

9.11. Encerrada a fase recursal, a Comissão de Seleção encaminhará o processo à autoridade competente, a qual caberá a homologação do Chamamento Público.

10. DOS RECURSOS

10.1 - Caberá recurso administrativo:

- a) da decisão que classificar ou desclassificar instituição participante;
- b) da decisão que habilitar ou inabilitar instituição participante.

10.2. O prazo para interposição do recurso administrativo será de 5 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da decisão, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

10.2.1. A manifestação em interpor recurso deverá observar os seguintes critérios:

- a) Ser dirigido à Comissão de Seleção, digitado, devidamente fundamentado e, se for o caso, acompanhado de documentação pertinente;
- b) Ser assinado por representante legal da interessada ou procurador com poderes específicos, hipótese em que deverá ser anexado o instrumento procuratório.

10.3. Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.4. O recurso será endereçado à Comissão de Seleção de acordo com a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso.

10.5. As razões do recurso deverão ser apresentadas no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Águia Branca- ES, situada na Rua Vicente Píssinatti, 71, Centro – Águia Branca - ES, no horário de 07h30min às 11h00min e de 12h30min às 15h00min, de segunda a quinta-feira e de 07h30min às 12h00min, às sextas-feiras, e fora do prazo legal, não serão conhecidos. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, fac-símile, correio eletrônico, ou qualquer outro meio de comunicação.



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

10.6. O recurso administrativo terá efeito suspensivo.

10.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, sendo que só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente da Prefeitura Municipal de Águia Branca -ES.

10.8. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo estabelecido e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente.

10.9. A habilitação do representante deve ser comprovada juntamente com os documentos do recurso administrativo, no momento de sua interposição.

11. DA HOMOLOGAÇÃO:

11.1. Após a fase de habilitação das instituições participantes no item licitado, o Município de Águia Branca-ES, mediante a autoridade competente, homologará o presente Chamamento Público e divulgará o resultado do julgamento no sítio Oficial.

11.2. A homologação não gera direito para as instituições participantes à celebração do Termo de Fomento, nos termos do art. 27, § 6º, da Lei Nº. 13.019/2014.

12. CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ATIVIDADES DA OSC:

12.1. Os serviços e atividades serão prestados através dos profissionais contratados pela entidade selecionada, com a habilitação de cada profissional na área de atuação.

12.2. É de responsabilidade exclusiva e integral da OSC o pagamento destes profissionais, incluído o recolhimento dos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para o Município de Águia Branca- ES, devendo a OSC manter arquivo com todos os comprovantes de recolhimento.

12.3. Os demais direitos e obrigações das partes será objeto do Termo de Fomento e deverão atender a Lei nº. 13.019/2014.

12.4. Prestar contas de forma parcial a cada mês e ainda, de forma integral em até 90 (noventa) dias a contar do término de vigência do Termo de Fomento, de acordo com os critérios e indicações exigidos pela CONCEDENTE, com elementos que permitam ao Gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, destacados nos relatórios de execução do objeto e de execução financeira.

13.DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. A dotação orçamentária correrá a conta do orçamento de 2021, conforme segue:



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUA BRANCA**

Secretaria Municipal de Assistência Social

Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.

CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

PROGRAMA CRIANÇA FELIZ – R\$ 53.408,33 (SEIS MESES)	
010	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
010	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL
243	ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
0040	CRIANÇA CIDADÃ
3.063	APOIO TÉCNICO E FINANCEIRO METAS PACTUADAS – CRIANÇA FELIZ
3.3.50.43.000	SUBVENÇÕES SOCIAIS
13110000000	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SERVIÇO DE ACOLHIMENTO – R\$ 141.316,61 (06 MESES)	
010	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
010	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL
243	ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
0040	CRIANÇA CIDADÃ
3.065	APOIO TÉCNICO E FINANCEIRO METAS PACTUADAS – CASA DE PASSAGEM
3.3.50.43.000	SUBVENÇÕES SOCIAIS
139100010000	OUTROS RECURSOS VINCULADOS À ASSISTÊNCIA SOCIAL – TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

14. DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO:

14.1. Os Termos de Fomento a serem celebrados no ano de 2021 terão início na data de sua assinatura/publicação, devendo ser executados no prazo de 06 (seis) meses. Haverá a possibilidade de prorrogação de vigência nos termos do art. 55, da Lei nº. 13.019/2014.

15. DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO:

15.1. A Secretaria Municipal de Assistência Social convocará a instituição classificada e habilitada, de acordo com a homologação, para assinar o Termo de Fomento, concedendo o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para assinatura, sob pena de decadência do direito de celebração do Termo de Fomento.

15.2. Na oportunidade de assinatura do Termo de Fomento a instituição convocada deverá apresentar as certidões negativas de débitos atualizadas junto aos seguintes órgãos: Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal do domicílio ou sede do proponente, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

15.3. Deverá ainda, a instituição convocada, na oportunidade da assinatura do Termo de Fomento, apresentar comprovante de abertura de conta corrente, que será utilizada



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

exclusivamente para movimentação dos recursos repassados mediante o respectivo Termo de Fomento.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1. Tendo em vista seu poder de discricionariedade, o órgão gestor poderá decidir sobre a escolha da proposta a partir dos pareceres técnicos, e o estabelecimento de Termo de Fomento a qual será submetido a apreciação e deliberação do Conselho Municipal de Assistência Social.

16.2. Em caso de desistência da organização social em celebrar o Termo de Fomento a qualquer tempo após a entrega da documentação solicitada neste edital de chamamento público, essa intenção deverá ser manifestada por escrito através de ofício devidamente assinado pelo responsável da organização proponente, explicando as razões que conduziram a essa situação.

16.3. A fiscalização da execução do objeto será feita pela Concedente, por intermédio da Comissão de Monitoramento, nomeada por meio da Portaria nº.18.161 de 06 de abril de 2021, de forma a fazer cumprir rigorosamente as especificações, prazos e condições do termo de referência, deste Edital de Chamamento Público e do Plano de Trabalho proposto.

16.4. Os casos não previstos neste edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção, em observância às disposições da Lei Nº. 13.019/2014.

16.5. Segue abaixo o endereço do Órgão citado neste Edital, para informações e esclarecimentos, concernentes ao objeto deste Chamamento Público:

a) assistenciasocialab@hotmail.com

a) Para retirada do caderno de licitação (edital):

a.1) No site oficial do Município (www.prefeituradequiabranca.es.gov.br).

16.6. No ato do recebimento do “Caderno de Chamamento Público”, deverá a interessada verificar seu conteúdo, não sendo admitidas reclamações posteriores sobre eventuais omissões.

16.7. Fazem parte do presente Edital integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição:

a) Anexo I - MODELO DE OFÍCIO;

b) Anexo II -CERTIDÃO CONTENDO A RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE;

c) Anexo III - CERTIDÃO CONTENDO O NOME DO CONTADOR RESPONSÁVEL PELA ENTIDADEE RESPECTIVA CÓPIA DA CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

- d) Anexo IV - CERTIDÃO CONTENDO O NOME DO GESTOR RESPONSÁVEL PELO CONTROLE ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E DE EXECUÇÃO DA PARCERIA;
- e) Anexo V –DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE ADMINISTRATIVA, TÉCNICA E GERENCIAL PARA A EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO;
- f) Anexo VI - DECLARAÇÃO DE ABERTURA DE CONTA CORRENTE ESPECÍFICA;
- g) Anexo VII –DECLARAÇÃO DE QUE OS DIRIGENTES DA ENTIDADE NÃO SÃO AGENTES POLÍTICOS;
- h) Anexo VIII -DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEI FEDERAL Nº. 12.527/20;
- i) Anexo IX - DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA COM O PODER PÚBLICO;
- j) Anexo X -DECLARAÇÃO DE INICIO DE ATIVIDADES;
- k) Anexo XI - DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS CONFORME LEI Nº. 13.019/2014;
- l) Anexo XII - FICHA CADASTRO;
- m) Anexo XIII -- MODELO DE PLANO DE TRABALHO;
- n) Anexo XIV-MINUTA DO TERMO DE FOMENTO;
- o) Anexo XV – TERMO DE REFERENCIA

17. DO FORO

17.1. Fica eleito, desde já o foro deste município de Águia Branca, Estado do Espírito Santo, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos oriundos ou relativos à aplicação do presente Edital e pelo futuro Termo de Fomento, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

Águia Branca /ES, 29 de abril de 2021.

MARCOS ADRIANO DOS SANTOS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Assistência Social



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

ANEXO I

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021

DOCUMENTO 01: MODELO DE OFÍCIO

Águia Branca, ES _____ de _____ de _____.

À Vossa Excelência

Senhor Jailson José Quiuqui

Prefeito Municipal

Águia Branca-ES

Senhor Prefeito,

Em atenção à Chamada Pública nº 001/2021 vimos a presença de Vossa Excelência solicitar a liberação de recurso no valor de R\$(.....) para desenvolver o projeto intitulado.....em regime de mútua cooperação para a consecução de finalidades de interesse público.

(A justificativa para o Termo de Fomento deve ser descrita por meio do relato da importância do repasse no contexto do Município, indicando sua participação na melhoria, bem-estar e qualidade de vida da população).

Atenciosamente

(Dirigente da entidade)

Nome completo

CPF



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

ANEXO II

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021

DOCUMENTO 02: CERTIDÃO CONTENDO A RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE

CERTIDÃO

Presidente do (a) _____ CPF nº _____

RG nº _____

Certifico que os dirigentes da referida entidade, cujo período de atuação é de _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____, são:

Presidente: _____ RG

_____, Órgão Expedidor _____, CPF _____,

endereço: _____.

Vice-Presidente: _____,

RG _____, Órgão Expedidor _____, CPF _____,

endereço: _____.

Outros: _____

RG _____, Órgão Expedidor _____, CPF _____,

endereço: _____.

Águia Branca, ES _____ de _____ de _____.

Assinatura carimbo com identificação



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

ANEXO III

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021

DOCUMENTO 03: CERTIDÃO CONTENDO O NOME DO CONTADOR RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE E RESPECTIVA CÓPIA DA CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE

CERTIDÃO

Presidente do (a) _____ CPF nº _____
RG nº _____, declaro para devidos fins e sob penas da lei, que
_____ (nome do Contador),
portador do CPF nº _____, RG nº _____ e
CRC Nº _____, é Contador responsável pela referida entidade e que seu
registro está regular junto ao conselho Regional de Contabilidade, conforme cópia
anexa.

Águia Branca, ES _____ de _____ de _____.

Assinatura carimbo com identificação



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

ANEXO IV

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021

DOCUMENTO 04: CERTIDÃO CONTENDO O NOME DO GESTOR RESPONSÁVEL PELO CONTROLE ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E DE EXECUÇÃO DA PARCERIA

CERTIDÃO

_____,
Presidente do (a) _____, portador do CPF nº _____, RG nº _____, nomeio o (a) Sr. (a) _____, Portador (a) do CPF nº _____ e RG nº _____, como Gestor (a) na Entidade pelo Município de Águia Branca-ES. Declaro ter conhecimento e estar ciente das responsabilidades previstas na Lei Federal nº 13.019/2014.

Águia Branca, ES _____ de _____ de _____.

Assinatura carimbo com identificação



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

ANEXO V

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021

DOCUMENTO 05: DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE ADMINISTRATIVA, TÉCNICA E GERENCIAL PARA A EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

DECLARAÇÃO

_____,
Presidente do (a) _____, portador do CPF
_____ e RG Nº _____, declaro para os devidos
fins e sob penas da Lei, que o (a) _____(entidade)
dispõe de pessoal com capacidade administrativa, técnica e gerencial para a execução
do Plano de Trabalho proposto, assumindo inteira responsabilidade pelo cumprimento
de todas as metas e prestação de contas, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014.

Águia Branca, E_____ de _____ de _____.

Assinatura carimbo com identificação



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

ANEXO VI

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021

DOCUMENTO 06: DECLARAÇÃO DE ABERTURA DE CONTA CORRENTE ESPECÍFICA

DECLARAÇÃO

_____,
Presidente do (a) _____, portador do
CPF _____ e RG Nº _____, declaro para os
devidos fins e sob penas da Lei, que abriremos conta específica, isenta de tarifa
bancária, no Banco Banestes, e encaminharemos os dados tão logo sejam
solicitados.

Banco Banestes:

Endereço: _____

Município: _____

Telefone: _____

Agência nº _____

Conta nº _____

Águia Branca, ES ____ de _____ de _____.

Assinatura carimbo com identificação



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

ANEXO VII

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021

DOCUMENTO 07: DECLARAÇÃO DE QUE OS DIRIGENTES DA ENTIDADE NÃO SÃO AGENTES POLÍTICOS

DECLARAÇÃO

_____,
Presidente do (a) _____, portador do
CPF _____ e RG Nº _____, declaro para os devidos
fins e sob penas da Lei, que não integram a respectiva diretoria agentes políticos do
Governo concedente.

Águia Branca, ES _____ de _____ de _____.

Assinatura carimbo com identificação



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

ANEXO VIII

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021

DOCUMENTO 08: DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEI Nº 12.527/2011

DECLARAÇÃO

_____,
Presidente do (a) _____, portador do
CPF _____ e RG Nº _____, declaro para os devidos
fins e sob penas da Lei, que a entidade se compromete em atender os requisitos
previstos na Lei Federal nº 12.527/2011 e 13.019/2014, de forma especial a
publicidade aos recursos públicos recebidos e à sua destinação, sem prejuízo das
prestações de contas a que estejam legalmente obrigadas.

Águia Branca, ES _____ de _____ de _____.

Assinatura carimbo com identificação



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

ANEXO IX

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021

DOCUMENTO 09: DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA COM O PODER PÚBLICO

DECLARAÇÃO

_____,
Presidente do (a) _____, portador do
CPF _____ e RG Nº _____, declaro para os
devidos fins e sob penas da Lei, que a formalização do Termo de Parceria com o
Município de Águia Branca-ES, não contraria o Estatuto da Entidade e que a mesma
está em dia com as prestações de contas referente a recursos recebidos do Município
de Águia Branca-ES.

Águia Branca, ES _____ de _____ de _____.

Assinatura carimbo com identificação



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

ANEXO X

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021

DOCUMENTO 10: DECLARAÇÃO DE INÍCIO DE ATIVIDADES

DECLARAÇÃO

_____,
Presidente do (a) _____, portador do
CPF _____ e RG Nº _____, declaro para
os devidos fins que a entidade _____ teve seu início das
atividades em ____/____/____; e que seu Estatuto atende os art. 33 e 34 da Lei
federal nº 13.019/2018.

Águia Branca, ES _____ de _____ de _____.

Assinatura carimbo com identificação



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

ANEXO XI

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021

DOCUMENTO 11: DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS CONFORME LEI Nº 13.019/2014

DECLARAÇÃO

_____,
Presidente do (a) _____, portador do
CPF _____ e RG Nº _____, declaro para
os devidos fins que a entidade _____ se compromete em
aplicar os recursos repassados de acordo com art. 51 da Lei 13.019/2014 bem como
prestar contas na forma dos art. (s) 63 a 68 da mesma Lei..

Águia Branca, ES _____ de _____ de _____.

Assinatura carimbo com identificação



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

ANEXO XII

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021

DOCUMENTO 12: FICHA CADASTRO

ENTIDADE: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

E-MAIL: _____

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE

NOME: _____

CPF: _____

RG: _____

DATA DA POSSE: _____

ENDEREÇO RESIDENCIAL: _____

TELEFONE: _____ CELULAR: _____

Águia Branca, ES _____ de _____ de _____.

Assinatura carimbo com identificação



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

ANEXO XIII – PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

1.1 DA ENTIDADE			
Nome da Entidade			
CNPJ			
Endereço (rua, avenida, número, complemento, bairro)			
Cidade	UF	CEP	
DDD	Telefone	Celular	
E-mail			
Site			
1.2 DADOS BANCÁRIOS			
Banco	Agencia	Conta Corrente	Praça de Pagamento
1.3 DO RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE			
Nome completo:			
CPF	RG/ Órgão Expedidor		
Endereço (rua, avenida, número, complemento, bairro)			
Cidade	UF	CEP	
E-mail			
DDD	Telefone	Celular	
Cargo	Eleito em	Vencimento do Mandato	
1.4 DA DIRETORIA			
Nome completo		Cargo	



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

2.1 TÍTULO DO PROJETO

PERÍODO DE EXECUÇÃO

Início Término

1º mês após a liberação de XX mês após a liberação de recursos,

2.2 OBJETIVO GERAL

Deve demonstrar de forma ampla e geral o que se pretende alcançar com a implementação do projeto, devendo expressar a transformação almejada ao final da execução do projeto. Deve informar o que se pretende alcançar de forma clara e concisa, buscando a delimitação da amplitude do projeto. Lembramos que o objetivo geral é a afirmação capaz de demonstrar a transformação que o projeto pretende alcançar. Por isso não deve ser quantificado (quando se transformaria no resultado esperado), nem expressar a forma como se vai trabalhar (quando se transformaria em ações). Obs.: Descrever como apresentado na proposta.

2.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

São os passos estratégicos para que o objetivo geral possa ser alcançado, isto é, eles são capazes de mostrar as estratégias que serão utilizadas pelo Projeto. É a operacionalização do objetivo geral. Devem ser concretos e viáveis. Utilizar verbos que representem ações específicas e concretas. Ex.: construir, implantar, adquirir, contratar, capacitar, instalar, elaborar, montar, editar, confeccionar, produzir, imprimir, etc. Evitar verbos de sentido abstrato, confuso, impreciso Ex.: apoiar, colaborar, fortalecer, contribuir, etc. Os objetivos devem ser tangíveis, específicos, concretos, mensuráveis e atingíveis em determinado período de tempo. Obs.: Descrever como apresentado na proposta.

2.4 JUSTIFICATIVA

Fundamentar a pertinência e a relevância do projeto como resposta a um problema ou demanda social específica. Indique os problemas que atingem os beneficiários e suas famílias, dos diversos programas abrangidos na proposta (ex. vulnerabilidade social, ameaças ou violações de direitos) que deverão ser enfrentados com a execução da proposta. Nessas informações deve-se enfatizar aspectos qualitativos e quantitativos que justifiquem a execução do projeto, evitando-se dissertações genéricas sobre o tema. É importante que as considerações contenham dados e indicadores sobre a temática a ser abrangida pelo projeto e, especialmente, informações que permitam a análise da situação em âmbito municipal e ou regional, conforme a abrangência das ações a serem executadas. Demonstrar o nexo entre essa realidade e os objetivos e metas a serem atingidos. Primar pela clareza e explicação de elementos que permitam conferir se a ação que se pretende desenvolver é compatível com o marco legal da política de atendimento à criança e ao adolescente.

2.5 PÚBLICO BENEFICIÁRIO



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

Descrever o número de famílias, indivíduos e as faixas etárias beneficiados diretamente com o projeto. Quantificar e qualificar as pessoas a serem beneficiadas, de fato, com o projeto.

Obs.: Descrever como apresentado na proposta.

2.6 METODOLOGIA

Descrever o processo metodológico, sendo que para cada objetivo específico do projeto deve-se prever um conjunto de ações, metas e resultados. Considere que metas são a quantificação dos objetivos. Detalhar como as diferentes etapas serão implementadas e qual a inter-relação entre as mesmas para o alcance dos objetivos e resultados previstos. Esclarecer os referenciais teóricos que norteiam o trabalho e os métodos a serem utilizados para alcançar os objetivos específicos propostos. Apresentar a capacidade técnica, administrativa e operacional da instituição para desenvolver o projeto e, principalmente, a experiência que possui para o trabalho a ser desenvolvido com a implementação do projeto. Em seguida preencher o quadro de detalhamento metodológico.

Obs.: Descrever como apresentado na proposta.

2.7 RESULTADOS ESPERADOS

Devem estar alinhados com as justificativas e os objetivos específicos. Os resultados devem expressar como se esperar alcanças os objetivos específicos. As metas devem ser quantitativas em sua maioria, para o alcance dos objetivos.

Obs.: Descrever como apresentado na proposta.

Objetivo Geral:		
Objetivos Específicos	Metas	Resultados Esperados

2.8 DA ADMINISTRAÇÃO DA PARCERIA

Elaborar os indicadores para cada objetivo específico. Descrever o método/estratégia de monitoramento e avaliação. Especificar os documentos que serão produzidos, para a devida comprovação do alcance das metas estabelecidas, e os instrumentos e indicadores que deverão ser utilizados para a avaliação dos resultados efetivamente alcançados.

Obs.: descrever como apresentado na proposta.

MATRIZ DE MONITORAMENTO						
Objetivo Específico	Indicadores quantitativos	Indicadores qualitativos	Fonte de Informação	Formas de coleta de dados	Responsável pela coleta de dados	Periodicidade



3. METAS E ETAPAS

Cada objetivo específico pode ter uma ou mais metas, que devem estar dimensionadas conforme indicadores que permitirão evidenciar seu alcance.

Registrar as ações necessárias para alcançar o objetivo esperado do projeto. Para cada etapa registrar, pelo menos, uma meta, onde serão detalhados os passos para se chegar ao alcance de cada uma delas.

4. CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO

Definidas as ações, é importante organizá-las e distribuí-las no tempo com o auxílio de uma matriz que as distribua mês a mês, como no modelo abaixo. O cronograma é um detalhamento temporal da matriz de objetivos, metas, ações e resultados, que nos permite acompanhar o desenvolvimento processual do projeto. Obs.: Descrever como apresentado na proposta.

Objetivos específicos	Ações	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06

CRONOGRAMA													
Objetivos específicos	Ações	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12

5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO REPASSE

OBJETO xx			
DATAS	PARCELA 01(R\$)	PARCELA 02 (R\$)	PARCELA 03 (R\$)



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

--	--	--	--

6. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS (R\$)

7. PRAZOS

O prazo de vigência da parceria será de: (indicar o tempo previsto para o alcance de todas as metas em meses).

8. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal desta organização, declaro para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Águia Branca, e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal ou qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, que impeça a celebração da parceria, na forma deste Plano de Trabalho.

Local e data

Assinatura do responsável pela organização

09. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Local e data

Assinatura do Concedente



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUA BRANCA**

Secretaria Municipal de Assistência Social

Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.

CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

ANEXO XIV : CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2021

MINUTA DO TERMO DE FOMENTO – (SUJEITO ÀS ALTERAÇÕES)

TERMO DE FOMENTO Nº /2021

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2021 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ÁGUA BRANCA/ES E A ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL XXXXX PARA OS FINS QUE ABAIXO ESPECIFICA.

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE ÁGUA BRANCA - ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, inscrito no CNPJ nº 17.442.896/0001-61, sediado na Rua São José, nº 217, Bairro Centro, Águia Branca-ES, CEP: 29.795- 000, doravante denominado **CONCEDENTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Ângelo Antônio Corteletti, e pelo Secretária Municipal de Assistência Social, Sr. Marcos da Rocha, e, do outro lado, a **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica, com sede à Rua XXXXXXXXXXXXX, nº. XXX, Bairro XXXXX, no município de XXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ n.º XXXXXXXXXXXXX, representada neste ato pelo (a), Sr.(a) XXXXXXXXXXXXX, (Nacionalidade) XXXXX, residente e domiciliado(a) XXXXXXXX, portador do CPF n.º XXXXXXXX, denominada para este instrumento particular simplesmente de **PROPONENTE**, resolvem celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO** com fundamento no **Processo Administrativo nº. xxxxxx/2021** e na Lei Federal nº. 13.019/2014, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Fomento tem por objeto a execução de Serviço Complementar a diversos serviços e programas da Assistência Social, como o Programa Criança Feliz e o Serviço de Acolhimento, no município de Águia Branca, através de ações diversas especificadas em Legislação Federal própria de cada serviço ou programa.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO

2.1. O presente Termo de Fomento terá como gestor(a) da Proponente o(a) Senhor(a) _____, portador(a) do CPF nº _____ e RG nº _____, que se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria.

2.2. A Concedente nomeia como gestor(a) do presente Termo de Fomento o(a) Senhor(a) _____, _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, conforme Portaria Municipal nº _____, de _____ de 2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS

I. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE:

- a) Fornecer os recursos para a execução do objeto;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução deste termo;
- c) Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação durante a vigência do objeto;



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**

Secretaria Municipal de Assistência Social

Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.

CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

d) Promover a transferência dos recursos financeiros de acordo com o Cronograma de Desembolso contido no Plano de Trabalho em conta bancária específica indicada pela Proponente;

d.1) O repasse da terceira parcela estará condicionado à prestação de contas da primeira parcela, a qual deverá demonstrar a situação regular da execução do projeto.

d.2) A prestação de contas do mês de dezembro será feita até o dia 22 (vinte e dois) do referido mês.

e) Aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;

f) Notificar a celebração deste instrumento à Câmara Municipal de Águia Branca-ES;

g) Publicar o extrato deste instrumento na imprensa Oficial;

h) Receber e analisar as prestações de contas encaminhadas pela Proponente;

i) Elaborar parecer sobre a prestação de contas da proponente, a fim de atender os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, conforme artigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal e avaliar se houve aplicação correta dos recursos no Plano de Trabalho apresentado e no art. 59 da Lei nº. 13.019 de 31/07/2014.

II. SÃO OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE:

a) Responsabilizar-se pela execução do objeto do presente Termo de Fomento. No caso de paralisação das atividades, a Administração Pública poderá assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de modo a evitar sua descontinuidade;

b) Prestar informações e esclarecimentos sempre quesolicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;

c) Permitir livre acesso do Gestor, do responsável pelo Controle Interno, dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação da CONCEDENTE, e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Instrumento, junto às instalações da PROPONENTE;

d) Se responsabilizar pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o caso;

e) Se responsabilizar pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Fomento, mantendo as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução e manter os comprovantes arquivados;

f) Manter em seus arquivos, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas integral, os documentos originais que compõem a prestação de contas;



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

- g) Identificar o número deste Termo de Fomento no corpo dos documentos da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo à CONCEDENTE, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for paga parcialmente com recursos do objeto;
- h) Divulgar este Termo de Fomento em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, com as seguintes informações: data da assinatura, identificação do Instrumento, do Órgão CONCEDENTE, descrição do objeto, valor total, valores liberados, e situação da prestação de contas, bem como atender à Lei Federal nº. 12.527/2011;
- i) Comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento da fiscalização da Administração Pública Municipal, sob pena de suspensão da transferência;
- j) Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução deste Termo de Fomento e deixar e adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública;
- k) Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não;
- l) Observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;
- m) Comprovar todas as despesas por meio de notas fiscais eletrônicas ou recibo de autônomo (RPA), com a devida identificação do Termo de Parceria, ficando vedadas informações genéricas ou sem especificações dos serviços efetivamente prestados, comprovado por meio de controles ou registros, além de demonstrar os custos praticados ou ajustados de forma a permitir a conferência atinente à regularidade dos valores pagos;
- n) Aplicar os recursos repassados pela CONCEDENTE e os correspondentes à sua contrapartida, exclusivamente no objeto constante na Cláusula Primeira;
- o) Comprovar a existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo nesta conta bancária;
- p) Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária;
- q) Não aplicar Taxa de Administração ou despesas administrativas como condição para a execução do objeto;



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

- r) Ressarcir aos cofres públicos os saldos remanescentes decorrentes das aplicações correspondentes até 30 de dezembro do exercício;
- s) Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho;
- t) Comprovar mensalmente e de forma integral no final do Termo de Fomento todas as metas quantitativas e atendimentos de maneira nominal, constante no Plano de Trabalho;
- u) Manter-se adimplente com o Poder Público concedente naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;
- v) comunicar a CONCEDENTE a substituição dos responsáveis pela Proponente, assim como alterações em seu Estatuto.

CLÁUSULA QUARTA – REGIME JURÍDICO DO PESSOAL

4.1. A organização da sociedade civil terá responsabilidade exclusiva pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.

4.2. Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre a CONCEDENTE e o pessoal que a PROPONENTE utilizar para a realização dos trabalhos ou atividades constantes deste Instrumento.

CLÁUSULA QUINTA – DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

5.1. Para a execução das atividades previstas neste Termo de Fomento, no presente exercício, a CONCEDENTE transferirá à PROPONENTE, o valor total do presente Termo em três parcelas, correndo a despesa à conta do seguinte orçamento:

PROGRAMA CRIANÇA FELIZ – R\$ 53.408,33 (SEIS MESES)	
010	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
010	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL
243	ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
0040	CRIANÇA CIDADÃ
3.063	APOIO TÉCNICO E FINANCEIRO METAS PACTUADAS – CRIANÇA FELIZ
3.3.50.43.000	SUBVENÇÕES SOCIAIS
13110000000	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SERVIÇO DE ACOLHIMENTO – R\$ 141.316,61 (06 MESES)	
010	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
010	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**

Secretaria Municipal de Assistência Social

Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.

CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

08	ASSISTÊNCIA SOCIAL
243	ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
0040	CRIANÇA CIDADÃ
3.065	APOIO TÉCNICO E FINANCEIRO METAS PACTUADAS – CASA DE PASSAGEM
3.3.50.43.000	SUBVENÇÕES SOCIAIS
139100010000	OUTROS RECURSOS VINCULADOS À ASSISTÊNCIA SOCIAL – TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

5.2. As partes reconhecem que caso haja necessidade de contingenciamento orçamentário e a ocorrência de cancelamento de restos a pagar, exigível ao cumprimento de metas segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal, o quantitativo deste objeto poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade.

5.3. As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas em estrita conformidade com o respectivo cronograma de desembolso, exceto nos casos a seguir, nos quais ficarão retidas até o saneamento das irregularidades:

- a) quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- b) quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;
- c) quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela Administração Pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

CLÁUSULA SEXTA – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

6.1. Os valores a repassar, segundo o cronograma de desembolso, deverão ser depositados na conta específica da PROPONENTE, isenta de tarifa bancária, vinculada ao objeto, na Agência nº____, no Banco _____, na Conta Corrente nº_____, e aplicados no mercado financeiro ou em caderneta de poupança, até sua utilização, conforme dispõe o art. 51, da Lei nº 13.019/2014.

6.2. Os pagamentos deverão ser efetuados somente por transferência direta ao fornecedor (DOC, TED, Débito), pessoa física ou jurídica, inclusive dos prestadores de serviços, vedado usar cheques para saques ou quaisquer pagamentos. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

6.3. Demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, poderá ser admitida a realização de pagamentos em espécie – mediante justificativa devidamente comprovada.

6.4. Os rendimentos financeiros dos valores aplicados conforme mencionado no item 6.1 poderão ser utilizados pela Proponente desde que não haja desvio de finalidade do objeto e dentro das condições previstas neste instrumento, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

6.5. A Proponente deverá restituir o saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, caso não efetue a boa execução dos recursos (art. 52, Lei nº 13.019/2014).

6.6. A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas inabilitará a Proponente a participar de novos Termos de Fomento, acordos ou ajustes com a Administração Municipal.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

7.1. A PROPONENTE compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescidos de juros legais, na forma da legislação aplicável, nos seguintes casos:

- a) inexecução do objeto;
- b) falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido;
- c) utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência.

Parágrafo Único: Compromete-se, ainda a Proponente, a recolher à conta da CONCEDENTE o valor correspondente a rendimentos de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não comprovar o seu emprego na consecução do objeto, ainda que não tenha feito aplicação.

CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1. A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

- I - extrato da conta bancária específica;
- II - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;
- III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;
- IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;
- V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e
- VI - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

§ 1º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§ 2º A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos de forma parcial a cada mês e de forma integral no prazo de até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um

8.2. A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira do Termo de Fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3. A Administração Pública Municipal considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I - relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Fomento.

8.4. Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019/2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5. A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela Administração Pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I - aprovação da prestação de contas;

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6. Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a Administração Pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7. A Administração Pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até 150 (cento e cinquenta dias), contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único: O transcurso do prazo definido nos termos do caput em que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela Administração Pública.

8.8. As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9. O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

8.10. Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11. Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. Este Instrumento tem sua vigência para 06 (SEIS) meses, contados a partir da data de sua publicação na imprensa oficial, podendo ser prorrogado mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do termo inicialmente previsto.

9.2. A prorrogação de ofício da vigência do Termo de Fomento deve ser feita pela Administração Pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PROIBIÇÕES

10.1. Fica ainda proibido à PROPONENTE:

a) a redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não;

b) integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo concedente;

c) realizar despesas e pagamentos fora da vigência deste Termo de Fomento;

d) utilizar recursos para finalidade diferente da prevista e despesas a título de taxa de administração;



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

- e) utilizar recursos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste Termo de Fomento;
- f) executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;
- g) transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
- h) retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior ressarcimento;
- i) deixar de aplicar ou não comprovar a contrapartida (bens e serviços economicamente mensuráveis) pactuada no Plano de Trabalho;
- j) Realizar despesas com:
 - j.1) Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Pública na liberação de recursos financeiros, bem como verbas indenizatórias;
 - j.2) Publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;
 - j.3) Pagamento de pessoal contratado pela organização da sociedade civil que não atendam às exigências do art. 46 da Lei nº 13.019/2014;
 - j.4) pagamento de despesa bancária.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

11.1. O presente Termo de Fomento poderá ser denunciado ou rescindido pelos partícipes a qualquer momento, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência. O prazo mínimo de antecedência para a notificação da rescisão será de 60 (sessenta) dias, nos termos do art. 42, inciso XVI, da Lei nº 13.019/2014.

11.2. Constitui motivo para rescisão do presente Termo de Fomento o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatada pela CONCEDENTE a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

12.1. O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original, mediante proposta devidamente formalizada e justificada.

Parágrafo Único: Admitir-se-á modificação do Plano de Trabalho com prévia apreciação da CONCEDENTE e aprovação do Gestor deste Instrumento ou Sistema de Controle, ficando vedada a alteração total do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

13.1. Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas desta Lei e da legislação específica, a Administração Pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da Administração Pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;
- c) declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**

Secretaria Municipal de Assistência Social

Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.

CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na letra “b” desta cláusula.

13.2. As sanções estabelecidas nas letras “b” e “c” desta cláusula são de competência exclusiva do(a) Secretário(a) Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

13.3. Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Águia Branca-ES para esclarecer as dúvidas de interpretações deste Instrumento que não possam ser resolvidas administrativamente, nos termos do art. 109 da Constituição Federal, observado ainda, o art. 42, inciso XVII, da Lei nº 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Aplicam-se os dispositivos, no que couber, a Lei Federal nº 13.019/2014 que não foram mencionados neste instrumento.

15.2. E, por estarem cientes e acordadas com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente Instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma.

Águia Branca-ES, ____ de _____ de _____.

MUNICÍPIO DE ÁGUIA BRANCA

CONCEDENTE

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONCEDENTE

.....
ENTIDADE



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE ÁGUIA BRANCA**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua São José, nº 217, Centro, Águia Branca/ES.
CEP: 29.795-000 Telefone: (27) 3745 - 1408 – CNPJ: 17.442.896/0001-61

ANEXO XV – TERMO DE REFERÊNCIA

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2021

Todas as informações pertinentes ao Termos de Referência encontram-se inseridas detalhadamente nos itens Presente Edital, conforme estabelecido pela Secretaria Municipal de Assistência Social .

Os casos omissos ou dúvidas que surgirem, quando da execução dos serviços constantes do presente Edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS.

MARCOS ADRIANO DOS SANTOS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Assistência Social